

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
423951, Республика Татарстан,
Ютазинский муниципальный район
п.г.т. Уруссу, ул. Фаниса Каримова, д. 16
тел./факс: (8-85593) 2-44-10

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы «Уруссу
гимназиясе» муниципаль
бюджет гомуми белем бирү учреждениесе
423951, Татарстан Республикасы,
Ютазы муниципаль районы Уруссу
шәһәр тибындагы поселок,
Фәнис Кәримов урамы, 16нчы йорт,
тел./факс: (8-85593)2-44-10

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.08.2021

№ 133

пгт. Уруссу

*Об организации работы по профилактике
терроризма в МБОУ «Урусинская гимназия»*

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников МБОУ «Урусинская гимназия» (далее – гимназия), предупреждения и пресечения проявлений террористического характера в 2021-2022 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить алгоритм действий административно-управленческого персонала, персонала и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций при угрозе или осуществлении террористического акта (приложение № 1 к настоящему приказу)
2. Утвердить Алгоритм реагирования на угрозу или факты вооруженного нападения на образовательные организации и эвакуации обучающихся и сотрудников, находящихся в здании. (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить антикризисный план профилактики экстремизма и терроризма 2021/2022 учебного года (приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Усилить пропускной режим в гимназии. Запретить беспрепятственный доступ в гимназию посторонних лиц, контролировать ведение журнала учета посетителей, журнала приема-передачи дежурства. Запретить пропуск посетителей, не связанных с образовательным процессом, работников гимназии, прибывших в ночное время и выходные дни на территорию гимназии без согласования с директором по телефону. Запретить посещение гимназии во время учебных занятий. Пропуск посетителей разрешается только во время перемен или по окончании учебных занятий. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
5. Контролировать практическое выполнение и соблюдение выполнения пропускного режима сторожами, сотрудниками ЧОО, вахтерами, гардеробщиками. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
6. Обеспечить и контролировать запрет парковки автотранспорта на территории гимназии. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
7. Обеспечить и контролировать несанкционированный проход (проезд) на территорию гимназии. Все ворота на территорию гимназии должны быть постоянно закрыты. Ключи хранить на вахте. Все двери подвального помещения должны быть закрытыми. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.

8. Контролировать работоспособность устройства тревожной сигнализации (КТС), согласно инструкции по правилам пользования. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
9. Контролировать проведение обхода территории гимназии ежедневно перед началом учебного процесса, в течение и после окончания смены, о чем делать соответствующие записи в соответствующем журнале. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкции. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
10. Организовывать работы по выполнению решений антитеррористических комиссий в Республике Татарстан и муниципального образования, органов управления образованием Республики Татарстан и Ютазинского муниципального района. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
11. Проводить инструктаж по порядку действий в случае чрезвычайной ситуации, захвате заложников. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
12. Обеспечить осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности гимназии. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
13. Вносить предложения директору гимназии по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
14. Осуществлять контроль за обеспечением повышения квалификации работников гимназии в сфере противодействия терроризму. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
15. Поддерживать постоянное взаимодействие с дежурными службами правоохранительных органов и спасательных служб. Ответственный: Абдунагимов Р.М., зам. директора по АХЧ.
16. Взаимодействовать с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, отделом образования, другими органами и организациями, находящимися на территории Ютазинского района, родителями по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения терроризма и экстремизма. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
17. Организовывать работы по обеспечению профилактики терроризма и экстремизма в условиях образовательного процесса, проведения массовых мероприятий. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
18. Проводить мониторинг вовлеченности участников образовательного процесса в деструктивные группы в социальных сетях. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
19. Вносить предложения директору гимназии по реализации мер, направленных на раннее выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, склонных к совершению правонарушений. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
20. Инициировать рассмотрение вопросов по коррекции поведения обучающихся, склонных к совершению правонарушений, на заседаниях методических объединений педагогов, научно-методических советов и педагогического коллектива. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.

21. Координировать и лично участвовать в проведении профилактических мероприятий, в первую очередь адресных с лицами, которые могут попасть в зону риска. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
22. Своевременно осуществлять информационный обмен о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, склонных к совершению правонарушений, с заинтересованными структурами, ведомствами и специалистами. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
23. Готовить планы мероприятий, проекты приказов и распоряжений директора гимназии по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также отчётной документации по данному вопросу. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
24. Контролировать дежурство ответственных лиц при входе в гимназию, в фойе и коридорах. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
25. Оформлять информационные стенды по вопросам противодействия терроризму, наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, службами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, аварийными службами жилищно-коммунальных хозяйств. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
26. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями, заменяющими родителей) обучающихся о необходимости повышения бдительности для предупреждения террористических актов, о действиях при обнаружении посторонних предметов и лиц, и действиях при возникновении террористических угроз. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
27. Организовывать встречи, занятия, круглые столы с педагогическим составом. Ответственный: Гарифуллина З.И., зам. директора по ВР.
28. Осуществлять контроль системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки. Ответственный: Вагизов Л.Х., зам. директора по информатизации.
29. Осуществлять контроль за работоспособностью камер наружного и внутреннего видеонаблюдения. Ответственный: Вагизов Л.Х., зам. директора по информатизации.
30. Ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц путем рассылки по электронной почте. Ответственная: делопроизводитель Губайдуллина Д.С.
31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Белалова